

Stationssekretärin (m/w/d)

Wir suchen für die **Juraklinik Scheßlitz** eine **Stationssekretärin (m/w/d)** in Teilzeit.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu wirtschaftlichem Handeln

Ihre Aufgaben

- Allgemeiner Telefon- und Sekretariatsdienst
- Organisation und Mitwirkung bei Patientenaufnahmen, -verlegungen und -entlassungen
- Transport und Begleitung der Patienten zu diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen, wenn fachliche Betreuung erforderlich ist

Wir bieten Ihnen

- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Gute Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Förderung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen durch Kostenübernahme bzw. Freistellung von der Arbeitsleistung
- Urlaubsgeld, Jahressonderzahlung
- 30% Arbeitgeber-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Vielfältige Mitarbeiterrabatte bei über 350 Top-Marken (z. B. Adidas, Samsung)
- JobRad
- Vergünstigungen in den Klinik-Cafés
- Regelmäßige gesundheitsfördernde Angebote
- Betriebliche Events (Weihnachtsfeiern, Sommerfeste, ...)
- Kostenfreie Parkplätze in unmittelbarer Nähe zum Arbeitsplatz

Haben wir Ihr **Interesse** geweckt?

Dann bewerben Sie sich bevorzugt online über unsere Homepage www.gkg-bamberg.de. Wir freuen uns auf Sie!



Pflegedienstleitung

Jasmin Demant

Telefon: 09542 779 329