

Verwaltungsangestellter (m/w/d)

Wir suchen für eines unserer Seniorenzentren im östlichen Landkreis Bamberg einen **Verwaltungsangestellten (m/w/d)** in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Ihr Profil

- Gute Kenntnisse über die gesetzlichen Abläufe (SGB XI)
- Einschlägige Berufserfahrung in gewünschter Position
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Aufgeschlossenheit für den Bereich der Altenpflege
- Freude am Umgang mit Menschen

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Durchführung der Heimverwaltung, Bewohneraufnahme, Abrechnung usw.
- Führen von Bewohner- und Angehörigengespräche
- Unterstützung der Pflege und der Angehörigen u. a. bei Höherstufungen, amtlicher Betreuung und Sozialhilfeanträgen

Wir bieten Ihnen

- Gute Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Förderung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen durch Kostenübernahme bzw. Freistellung von der Arbeitsleistung
- Urlaubsgeld, Jahressonderzahlung
- 30% Arbeitgeber-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Vielfältige Mitarbeiterrabatte bei über 350 Top-Marken (z. B. Adidas, Samsung)
- JobRad
- Regelmäßige Gesundheitsfördernde Angebote
- Betriebliche Events
- Kostenfreie Parkplätze in unmittelbarer Nähe zum Arbeitsplatz

Haben wir Ihr **Interesse** geweckt?

Dann bewerben Sie sich bevorzugt online über unsere Homepage www.gkg-bamberg.de. Wir freuen uns auf Sie!



Leitung Personalwesen

Ute Göbhardt

Telefon: 09542/779-125